

**ข้อคำถามที่พบเป็นประจำของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ 2561 (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ / สถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ)**

ข้อคำถาม	คำตอบ
Q1. ข้อมูลของบุคลากรภายใน (Internal) และรายชื่อของผู้ใช้บริการหรือติดต่อประสานงาน (External) จะต้องส่งให้ทางที่ปรึกษาจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ หรือ สกอ.	<p>A1. ทั้งข้อมูลของบุคลากรภายใน และข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ต้องส่งให้กับทาง สกอ. แต่จะต้องจัดส่งให้ที่ปรึกษาโครงการ ฯ ทาง email: itamua2018@gmail.com ภายในวันที่ <b>28 ก.พ.2561</b> โดยต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ข้อมูลของบุคลากรภายใน</u> ให้จัดเก็บทั้งหมดหรือมากที่สุด ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เพื่อให้ที่ปรึกษาโครงการทำการวิเคราะห์และคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างตามระเบียบวิธีวิจัยให้ครอบคลุมตามโครงสร้าง ระดับตำแหน่ง และส่วนงานภายในระดับพื้นที่หรือสาขา</li> <li>- <u>ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</u> ให้เน้นย้ำว่าไม่ใช่รายชื่อหน่วยงานหรือพนักงานส่งเอกสาร แต่จะต้องเป็นข้อมูลผู้ติดต่อหรือรับบริการโดยตรง</li> </ul>
Q2. การตอบข้อคำถามเพิ่มเติมเพื่ออธิบายเหตุผลใน EB แต่ละข้อของแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ สามารถอธิบายข้อความลงใน File Word ได้หรือไม่ หรือให้ส่งเฉพาะหลักฐาน	A2. อธิบายความลงไปแบบสอบถามที่เป็น File Word ได้ แต่ขอให้อธิบายความให้ตรงกับแต่ละ EB และส่งหลักฐานมาเป็น Link ตามคู่มือ
Q3. ภายในข้อคำถาม ที่ว่า “ออกคำสั่งโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน” ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหมายถึง อธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน	A3. ขึ้นอยู่กับแต่ละข้อคำถามในแต่ละ EB โดยจะต้องศึกษาคำอธิบายจาก <b>คู่มือการประเมิน ITA 2561</b> ข้อคำถามที่มีเงื่อนไขการตอบว่า “ข้อสั่งการอย่างเป็นทางการโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ” ซึ่งอาจจะเรียกชื่อแตกต่างกันออกไป เช่น คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ดังนั้น หากพิจารณาตามระบบงาน การออกคำสั่งโดยผู้บริหารสูงสุด หมายถึง อธิการบดี ส่วนผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ หมายถึง รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีให้เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ

ข้อคำถาม	คำตอบ
Q4. การกำกับติดตามสามารถอธิบายโดยใช้คำบรรยายเพียงอย่างเดียวได้หรือไม่ หรือจะต้องส่งหลักฐานประกอบด้วย	A4. <b>ไม่ได้</b> เนื่องจากทุกข้อ EB จำเป็นต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ดังนั้น จะต้องระบุงการกำกับติดตามไว้ในคำสั่งหรือข้อสั่งการนั้นๆ ด้วย เพื่อให้มีการติดตามการดำเนินการที่ระบุไว้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม เช่น การประชุมกำกับติดตามทุกเดือน การรายงานการดำเนินการกับผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับผู้บริหารในการกำกับติดตาม
Q5. การวิเคราะห์ความเสี่ยงต้องวิเคราะห์ทุกส่วนงานหรือไม่	A5. ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นมิติของความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งต้องวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ อาทิ การจัดการศึกษา การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานสนับสนุน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารงานบุคคล เป็นต้น
Q6. ในปีนี้ต้องดำเนินการตามภารกิจหลักหรือทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย	A6. ในปีนี้แบบสำรวจไม่ได้กล่าวถึงภารกิจหลัก แต่ควรดำเนินการให้ครอบคลุมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยทั้งหมด เพื่อการพัฒนาที่สมบูรณ์
Q7. เกณฑ์ใน พ.ศ. 2561 ต่างกับปีที่แล้วอย่างไรบ้าง	A7. เกณฑ์ในปี พ.ศ. 2561 มีข้อแตกต่างที่สำคัญ คือ เน้นการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ หลักฐานเชิงประจักษ์จึงเป็นคำสั่งหรือข้อสั่งการในเรื่องนั้นๆ โดยให้หน่วยงานนำกรอบการประเมินไปวางระบบในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เช่น <p>(1) กำหนดอย่างชัดเจนว่าภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้รับทราบวงเงินงบประมาณแล้ว จะต้องทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งหมายถึงการรวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ สถาบัน ศูนย์ สำนัก ฯลฯ เข้าด้วยกันทั้งหมด</p> <p>(2) กำหนดให้มีการตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา 13 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบทุกรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ข้อคำถาม	คำตอบ
	(3) กำหนดให้มหาวิทยาลัยจะต้องมีบันทึกสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งกลไกดังกล่าวต้องเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำที่ต้องดำเนินการเป็นปกติ
Q8. การประเมิน ITA ในปี 2560 มหาวิทยาลัยมีการออกคำสั่งมอบหมายให้แต่ละหน่วยงานดำเนินการ และจัดกลุ่มระดมความคิดเห็นเพื่อประกอบการดำเนินงาน ในปีที่แล้ว ในปีนี้ควรมีการจัดในรูปแบบนี้จะดีหรือไม่	A8. การดำเนินการต่างๆ ขึ้นอยู่กับการจัดการของแต่ละหน่วยงาน เช่น การมอบหมายให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหรือการจัดตั้งคณะบุคคลเพื่อเป็นศูนย์กลางรับผิดชอบในภาพรวมของหน่วยงาน เป็นต้น
Q9. ในปีงบประมาณ 2561 จะทำอย่างไรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ได้ทราบและมีความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของอธิการบดี	A9. ในปัจจุบัน มีสื่อ ช่องทางจาก Social Network หลายช่องทาง และมหาวิทยาลัยสามารถทำสื่อในรูปแบบของ Infographic ในการสื่อสารเพื่อสร้างภาพลักษณ์องค์กรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอได้อีกแนวทางหนึ่งรวมทั้งคณาจารย์อาจจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดนโยบาย หรือสอดแทรกเรื่องดังกล่าวให้นักศึกษาทราบด้วย
Q10. สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด สกอ. ที่เข้ารับการประเมิน ถือเป็นหน่วยงานทางวิชาการ (ตามคู่มือการประเมิน ITA ป.ป.ช.หน้า 24) ดังนั้นจึงไม่ต้องตอบคำถามและจัดส่งเอกสารหลักฐานใน EB12 ทั้งสองข้อ ถูกต้องหรือไม่	<p><b>ไม่ถูกต้อง</b> เนื่องจาก <b>คำว่าหน่วยงานทางวิชาการ</b> ตามคู่มือการประเมิน ITA ป.ป.ช.หน้า 24 <b>ไม่รวมมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการทางการศึกษา จึงต้องทำ EB 12 ทั้งสองข้อ</b> ดังนี้</p> <p>EB12 (1) ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกันทั้งหมด</p> <p>EB12 (2) มหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการทางการศึกษา และจะต้องมีการอนุมัติหรืออนุญาตต่างๆ แก่นักศึกษา จึงจะต้องดำเนินการในข้อนี้เช่นเดียวกัน</p>
Q11. งบประมาณที่จะต้องทำการวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยตาม EB 3 จัดทำเฉพาะงบประมาณแผ่นดินเท่านั้น ไม่รวมงบรายได้ ถูกต้องหรือไม่	A11. <b>ไม่ถูกต้อง</b> เนื่องจาก การวิเคราะห์และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการทุกรายการ เว้นแต่กรณีที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 7 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อความ	คำตอบ
<p>Q12. การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งเอกสารหลักฐานเฉพาะบางหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้หรือไม่</p>	<p>ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวมทั้งระบบ จึงต้องวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ อาทิ การจัดการศึกษา การบริการวิชาการ การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานสนับสนุนต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารงานบุคคล เป็นต้น</p>